

# ACTE NECESARE

## ACTELE NECESARE PENTRU CADASTRU SI INTABULARE TEREN :

1. Extras din planul parcelar avizat pentru conformitate de primar (numai pentru terenurile situate in extravilan) -original;
2. Actele de proprietate, in copie legalizata ( contract vanzare – cumparare, titlu proprietate,proces verbal punere in posesie, certificat mostenitor – inclusiv acte mentionate in acesta, sentinta civila – duplicat, etc) ;
3. Declaratie notariala pentru pozitionare incerta(pentru terenurile situate in extrvilan si pentru care nu exista plan parcelar)
4. Certificatul de atestare fiscala (obtinut de la Directia Taxe si Impozite), cu mentiunea “pentru cadastru si intabulare” si cu valorile de impozitare atat pentru teren cat si pentru locuința – unde este cazul – in original, valabil in luna in curs .
5. Acte de identitate ale proprietarilor (BI / CI / C.U.I. – persoanele juridice ) – copii xerox.

## ACTELE NECESARE PENTRU CADASTRU SI INTABULARE APARTAMENTE :

1. Actul de proprietate - copie legalizata :
  - a). in cazul achizitionarii de la o persoana fizica / juridica: contract vanzare – cumparare,certificat mostenitor – inclusiv acte mentionate in acesta, etc;
  - b). in cazul achizitionarii prin institutiile Statului Roman ( ICRAL, ICVL, etc ) : contract de vanzare cumparare, proces verbal predare – primire apartament, contract pentru plata in rate si dovada achitarii integrale a acestuia ( unde este cazul ), certificat de mostenitor – inclusiv acte mentionate in acesta, etc;
  - c). in cazul dobandirii proprietatii in baza unei Sentinte Civile - copie conforma cu originalul ( duplicat ) emis de Judecatorie si expertiza tehnica .
  - d). in cazul apartamentelor dobandite in baza Legii 112 / 1995 – copie legalizata contract de vanzare – cumparare, copie xerox schita anexa contract;
3. Certificatul de atestare fiscala (obtinut de la Directia Taxe si Impozite), cu mentiunea “pentru cadastru si intabulare” – in original,valabil in luna in curs ;
4. Acte de identitate ale proprietarilor (BI /CI /C.U.I. – persoanele juridice ) – copii xerox.

## **ACTELE NECESARE PENTRU DEZMEMBRARE**

### **SAU ALIPIREA (COMASAREA) IMOBILELOR :**

1. Extras de carte funciara pentru informare (recent) - in original;
2. Documentatia cadastrala existenta - copie xerox;
3. Actele de proprietate - copii xerox;
4. Actele de identitate ale proprietarului / proprietarilor (BI /CI / C.U.I. - persoane juridice) - copii xerox;
5. Certificat de urbanism in cazul alipirilor (comasarilor) - indiferent de numarul imobilelor care se alipesc, iar in cazul dezmembrarilor, doar pentru dezmembrarile cu mai mult de 2 loturi. Este necesar sa fie mentionat in certificatul de urbanism scopul solicitarii (alipire, dezlipire) si conditiile in care se poate face lucrarea d.p.d.v. al Oficiului de Urbanism al Primariei de unde se cere, precum si latimea drumului de acces al loturilor rezultate in urma unei dezmembrari.

## **ACTELE NECESARE PENTRU INSCRIERE CONSTRUCTIE PE UN TEREN INSCRIS IN CARTEA FUNCARA :**

1. Extras de carte funciara pentru informare – in original ;
2. Documentatie cadastrala teren – copie xerox;
3. Autorizație de construire – copie legalizata, Proces -verbal de receptie la terminarea lucrărilor – copie legalizata
4. Acte proprietate ce dovedesc proprietatea imobilului inregistrat in Cartea Funciara( ce fac dovada proprietatii terenului ) – copie xerox.
5. Autorizatia de demolare (numai in cazul in care in actele de proprietate se regaseste o constructie care ulterior a fost demolata) - copie legalizata; procesul verbal de receptie la finalizarea demolarii – copie legalizata.
6. Certificatul de atestare fiscala (obtinut de la Directia Taxe si Impozite), cu mentiunea "pentru cadastru si intabulare" si cu valorile de impozitare atat pentru teren cat si pentru locuința – in original, valabil in luna in curs ;
7. Acte de identitate ale proprietarilor (BI / CI / C.U.I. – persoane juridice ) – copii xerox.

## **ACTELE NECESARE PENTRU ACTUALIZARE / RECTIFICARE CADASTRU, MODIFICAREA LIMITEI DE PROPRIETATE SI/SAU MODIFICAREA SUPRAFETEI TERENULUI:**

1. Extras de carte funciara pentru informare - in original;
2. Documentatia cadastrala existenta - copie xerox;
3. Actele de proprietate - copii xerox;
4. Actele de identitate ale proprietarului / proprietarilor (BI / CI / C.U.I. - persoane juridice) - copii xerox;
5. Declaratie notariala din care sa rezulte ca proprietarul / proprietarii sunt de acord cu modificarea limitelor de proprietate si a suprafetei terenului.

### **ACTELE NECESARE PENTRU RIDICARI TOPOGRAFICE :**

1. Extras de carte funciara pentru informare - in original;
2. Documentatia cadastrala existenta - copie xerox;
3. Actele de proprietate - copii xerox;
4. Actele de identitate ale proprietarului / proprietarilor (BI /CI / C.U.I. -persoane juridice) - copii xerox;

### **ACTELE NECESARE PENTRU AVIZ TEHNIC OCPI - NECESAR OBTINERII PAC / CERTIFICATULUI DE URBANISM / SAU NUMARULUI POSTAL:**

1. Documentatia cadastrala existenta - copie xerox;
2. Actele de proprietate - copii xerox;
3. Actele de identitate ale proprietarului / proprietarilor (BI / CI / C.U.I. - persoane juridice) - copii xerox;
4. Extras de carte funciara pentru informare - in original (doar in cazul avizului tehnic necesar obtinerii PAC).

### **ACTELE NECESARE PENTRU TRASAREA LIMITELOR DE PROPRIETATE PE TEREN(INTARUSAREA TERENULUI):**

1. Planul de amplasament si delimitare care sa contina tabelul cu coordonatele punctelor de contur ale terenului - copie xerox;
2. Actele de identitate ale proprietarului / proprietarilor (BI / CI / C.U.I. - persoane juridice) - copii xerox;

\*Nota: Pentru actele translative (Certificate de mostenire, Ordinul prefectului, Sentinte civile, etc,) emise dupa data de 16.04.2009, pe langa cei 120 RON (taxa in regim normal), se percepe de catre A.N.C.P.I. o taxa suplimentara de 0,15% din valoarea declarata a imobilului in act.

\*In cazul in care exista neconcordanțe între numele înscris în actul de proprietate și buletin/C.I., se vor face suplimentar, după caz, următoarele copii legalizate: Certificatul de casatorie (copie legalizată) / Sentința Civilă de divorț (la judecătoria teritorială unde s-a emis sentința), declarație de notorietate.

\*Certificatul de atestare fiscală emis în intervalul 25 a lunii – finele lunii este valabil pe toată perioada lunii următoare emiterii